

**FICHA DE ASIGNATURAS DE PSICOLOGÍA PARA GUÍA DOCENTE.
EXPERIENCIA PILOTO DE CRÉDITOS EUROPEOS.
UNIVERSIDADES ANDALUZAS**

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE:

PSICOLOGÍA DE LOS RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO: 2710

AÑO DE PLAN DE ESTUDIOS: 1995

TIPO: OPTATIVA

Créditos totales (LRU / ECTS): 6/4,6	Créditos LRU/ECTS teóricos: 4,5/3,45	Créditos LRU/ECTS prácticos: 1,5/1,15
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

CURSO: 3º - 4º

CUATRIMESTRE: 2º

CICLO: 2º

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE: NOELIA RODRÍGUEZ ESPARTAL (Teoría)

CENTRO/DEPARTAMENTO: PSICOLOGÍA

ÁREA: PSICOLOGÍA SOCIAL

Nº DESPACHO: C5-024

E-MAIL: nrodrigu@ujaen.es

TF: 953 213445

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE: LOURDES CONTRERAS MARTÍNEZ (Prácticas)

CENTRO/DEPARTAMENTO: PSICOLOGÍA

ÁREA: PSICOLOGÍA SOCIAL

Nº DESPACHO: C5-017

E-MAIL: lmcontre@ujaen.es

TF: 953 213463

2.3. RECOMENDACIONES:

Se recomienda la asistencia a clase y la realización de las diferentes actividades y prácticas propuestas. Además, es aconsejable cierta familiaridad con los aspectos básicos de manejo de las técnicas de la información y la comunicación. Finalmente, es deseable tener capacidad de análisis y crítica respecto a los procesos sociales y organizacionales y destrezas básicas para el trabajo en equipo.

3. COMPETENCIAS

La aportación que desde esta materia se hace al logro de las competencias del Grado en Psicología es la que se señala en la siguiente tabla:

Escala:

Ninguna 0%	Alguna 1-15%	Poca 16-40%	Regular 41-60%	Mucha 61-85%	Completa 86-100%						
0	1	2	3	4	5						
Nº	Competencia					0	1	2	3	4	5
I	1. MOTIVACIONES Y VALORES										

Ninguna 0%	Alguna 1-15%	Poca 16-40%	Regular 41-60%	Mucha 61-85%	Completa 86-100%		
0	1	2	3	4	5		
Nº	Competencia	0	1	2	3	4	5
A	1.1 Preocupación por la calidad						
1	1.1.1 Tener como meta de actuación la calidad del trabajo realizado (es decir, no sólo trabajar de modo eficaz sino también del mejor modo posible).						X
B	1.2 Motivación						
2	1.2.1 Estar motivado por el trabajo y mostrar interés por el aprendizaje, la puesta al día y la formación continua en Psicología.			X			
3	1.2.2 Interés por la investigación y creación de nuevos datos en Psicología, tanto como receptor o evaluador de las innovaciones, como usuario o como generador de las mismas.		X				
C	1.3 Compromiso ético						
4	1.3.1 Conocer y cumplir la normativa ética propia de la profesión y de la investigación psicológica y respetar los derechos de clientes y usuarios.					X	
5	1.3.2 Defender y mejorar las condiciones de los más desfavorecidos cuando se haga algún tipo de intervención psicológica.			X			
II	2. COMPETENCIAS COGNITIVAS DE INTERVENCIÓN						
D	2.1 Investigación						
6	2.1.1 Capacidad para: a) delimitar el problema de investigación y buscar la información relevante, b) establecer y refutar hipótesis de trabajo y c) interpretar resultados y generalizarlos relacionándolos con resultados previos.		X				
E	2.2 Capacidad crítica						
7	2.2.1 Tener la capacidad de valorar los procedimientos utilizados para obtener datos psicológicos relevantes así como para valorar la pertinencia de los informes resultantes de la investigación, evaluación o intervención psicológicas.				X		
8	2.2.2 Tener la capacidad de valorar y discutir el propio trabajo.					X	
F	2.3 Adaptarse a nuevas situaciones						
9	2.3.1 Transferencia y uso flexible del conocimiento.			X			
10	2.3.2 Saber desarrollar iniciativas destinadas a resolver situaciones-problema de interés psicológico y saber ofrecerlas a usuarios y/o empleadores.						X
G	2.4 Creatividad						
11	2.4.1 Habilidad para captar problemas e interés por plantear una solución.					X	
12	2.4.2 Facilidad para generar ideas nuevas y soluciones ante problemas de interés para la Psicología.				X		

Ninguna 0%	Alguna 1-15%	Poca 16-40%	Regular 41-60%	Mucha 61-85%	Completa 86-100%		
0	1	2	3	4	5		
Nº	Competencia	0	1	2	3	4	5
H	2.5 Aplicar el conocimiento a la práctica						
13	2.5.1 Habilidad para transferir el conocimiento académico a las diferentes situaciones reales.						X
14	2.5.2 Saber aplicar distintos métodos de evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológicos en los ámbitos aplicados de la Psicología.						X
III	3. COMPETENCIAS SOCIALES Y CULTURALES						
I	3.1 Appreciar la cultura y la diversidad cultural						
15	3.1.1 Conocer y respetar la diversidad cultural e individual, las creencias y valores de otros grupos humanos.					X	
16	3.1.2 Desarrollar habilidades para trabajar en un contexto internacional y/o multicultural.				X		
J	3.2 Liderazgo e iniciativa						
17	3.2.1 Desarrollar habilidades para dirigir y coordinar trabajos en equipo.					X	
18	3.2.2 Tener iniciativa y espíritu emprendedor.				X		
K	3.3 Habilidades interpersonales						
19	3.3.1 Tener buenas habilidades de comunicación, de empatía y de asertividad.						X
20	3.3.2 Habilidad para conocer, controlar y redirigir los propios estados emocionales.				X		
L	3.4 Trabajo en equipo						
21	3.4.1 Saber contribuir al trabajo en equipo.						X
M	3.5 Trabajo interdisciplinar						
22	3.5.1 Contribuir desde la teoría, investigación y práctica psicológicas al trabajo multidisciplinar.				X		
23	3.5.2 Tener interés y respeto por las aportaciones de otros campos a la Psicología y de ésta a ellos.					X	
IV	4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS E INSTRUMENTALES						
N	4.1 Conocimiento de un segundo idioma						
24	4.1.1 Tener la capacidad de comprender textos escritos en un segundo idioma.		X				
Ñ	4.2 Habilidades básicas de manejo de ordenador						
25	4.2.1 Manejo de informática e Internet como usuario.			X			
O	4.3 Habilidades de gestión de la información						
26	4.3.1 Saber planificar y realizar una búsqueda bibliográfica o de referencias tanto en bases de datos informatizadas como en bibliotecas y hemerotecas.		X				
P	4.4 Comunicación oral y escrita						
27	4.4.1 Conocer y utilizar adecuadamente los conceptos científicos propios de la Psicología.					X	
28	4.4.2 Saber planificar conceptualmente un discurso y trasladarlo a un texto que se adecue al nivel de su				X		

Ninguna 0%	Alguna 1-15%	Poca 16-40%	Regular 41-60%	Mucha 61-85%	Completa 86-100%				
0	1	2	3	4	5				
Nº	Competencia	0	1	2	3	4	5		
	destinatario final.								
29	4.4.3 Saber comunicar resultados psicológicos de forma oral adecuando la presentación al destinatario/s de la misma.				X				
V	5. COMPETENCIAS COGNITIVAS BÁSICAS								
Q	5.1 Aprender a aprender								
30	5.1.1 Desarrollar conocimientos sobre las propias habilidades y sobre cómo desarrollarlas y cambiarlas.		X						
31	5.1.2 Desarrollar habilidades de planificación, control y evaluación del progreso del propio aprendizaje.		X						
32	5.1.3 Desarrollar la capacidad de adquirir conocimientos desde textos y discursos y de organizar la información.					X			
R	5.2 Análisis y síntesis								
33	5.2.1 Saber analizar, sintetizar y resumir la información procedente de textos científicos y profesionales relacionados con la Psicología.					X			
34	5.2.2 Identificar la conducta o el proceso psicológico objeto de estudio, así como las conductas o procesos vinculados.					X			
S	5.3 Conocimientos básicos y específicos								
35	5.3.1 Conocer las leyes básicas de los distintos procesos psicológicos.				X				
36	5.3.2 Conocer los principios y procesos básicos del funcionamiento y desarrollo psicológico, de la personalidad, de la psicopatología y del funcionamiento de grupos y organizaciones.					X			
37	5.3.3 Conocer las características de los distintos modelos teóricos de la Psicología.				X				
38	5.3.4 Conocer la evolución histórica de la Psicología.			X					
39	5.3.5 Conocer los distintos métodos de evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológicos en los distintos ámbitos aplicados de la psicología.				X				
40	5.3.6 Conocer distintos diseños de investigación para el trabajo del profesional.					X			
T	5.4 Organización, planificación y toma de decisiones								
41	5.4.1 Aprender a identificar y definir los problemas psicológicos en los diferentes ámbitos aplicados.						X		
42	5.4.2 Saber definir los objetivos de una investigación y/o intervención psicológica.					X			
43	5.4.3 Saber elegir la técnica de intervención psicológica adecuada para alcanzar los objetivos propuestos.						X		
44	5.4.4 Elaborar estrategias de intervención psicológica de tipo individual, grupal o comunitario.				X				
45	5.4.5 Saber establecer formas de control, evaluación y seguimiento de la intervención.					X			

4. OBJETIVOS

Cognitivos:

- Adquirir los conceptos, habilidades y competencias básicos de la función de dirección de los recursos humanos.
- Conocer las principales funciones de la gestión de los recursos humanos desde el punto de vista de la Psicología.
- Conocer los principales tópicos y prácticas de gestión de los recursos humanos.
- Conocer los instrumentos de evaluación e intervención utilizados en el contexto de la dirección de recursos humanos.

Procedimentales:

- Saber utilizar los términos y conceptos propios de la disciplina.
- Manejar las técnicas e instrumentos de análisis e intervención propios de la disciplina.
- Saber diseñar y aplicar programas de intervención en diferentes áreas relacionadas con la gestión del empleo y los recursos humanos.

Actitudinales:

- Promover una actitud analítica en la identificación y definición de los problemas, factores del contexto, objetivos e iniciativas de acción en relación con la gestión de recursos humanos.
- Fomentar una aproximación crítica respecto a los modelos, procedimientos y técnicas de dirección de personas utilizados en contextos organizacionales.
- Reconocer la realidad multidisciplinar del estudio de la función de recursos humanos.

5. METODOLOGÍA

NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO:

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Nº de Horas: 115

- Clases teóricas: 29
- Clases prácticas: 12
- Trabajo en grupos: 10
- Tutorías especializadas: 8
- Estudio y trabajo individual: 54
- Realización de exámenes escritos: 2

6. TÉCNICAS DOCENTES (señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):

Sesiones académicas teóricas: X	Tutorías especializadas: X	Actividades guiadas: X
Sesiones académicas prácticas: X	Elaboración de informes científicos (trabajo en grupo): X	Evaluación de los contenidos de las actividades auto-formativas: X

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

7. BLOQUES TEMÁTICOS

BLOQUE I: INTRODUCCIÓN

Tema 1. La función de Recursos Humanos: Aspectos preliminares.

- Evolución histórica de la función de Recursos Humanos.
- Concepto y principales funciones de Recursos Humanos.
- Objetivos de la función de Recursos Humanos.

Clase expositiva: Se enmarca la Psicología de los Recursos Humanos en el contexto general de la Psicología y de la Psicología Social. Se revisa el modelo de referencia curricular propuesto por la ENOP para el campo de especialización de la Psicología del Personal. Se repasan diferentes momentos históricos en la evolución de la disciplina. Se exponen los objetivos de la gestión de los Recursos Humanos en el contexto general de la organización.

Prácticas y actividades dirigidas:

- Actividad 1. Conferencia: el Departamento de Recursos Humanos.

Tema 2. Competencias: la transversalidad en la gestión.

- Introducción: concepto y definición.
- El enfoque de competencias en la gestión de los Recursos Humanos.

Clase expositiva: Se presenta el enfoque de competencias, sus aportaciones, resaltando las implicaciones derivadas de su aplicación en el contexto de la Gestión de Recursos Humanos.

Prácticas y actividades auto-formativas:

- Práctica 1: Elaboración de un mapa de competencias.
- Actividad 2. Lectura: ¿Qué hace competente a un psicólogo?

Tema 3. El plan de Recursos Humanos.

- El plan de Recursos Humanos: definición y objetivos.
- El proceso de planificación de Recursos Humanos: la toma de decisiones estratégica.
- Elementos del plan de Recursos Humanos.

Clase expositiva: Se expone el concepto de plan de Recursos Humanos, sus implicaciones respecto a la planificación estratégica de la organización y su repercusión en cuanto al análisis y determinación de todos los elementos relacionados con la política de Recursos Humanos. Se enfatiza la importancia de los procesos de toma de decisiones en el contexto del plan de Recursos Humanos.

Prácticas y actividades dirigidas:

- Práctica 2: Toma de decisiones en grupo.

BLOQUE II: DESARROLLANDO EL PLAN DE RECURSOS HUMANOS

Tema 4. El puesto como unidad de análisis.

- Concepto de análisis y descripción del puesto de trabajo.
- Usos del análisis y descripción del puesto de trabajo
- El proceso de análisis y descripción de puestos de trabajo.
- Valoración de puestos de trabajo.
- Métodos de valoración de puestos de trabajo.

Clase expositiva: Se revisa el concepto de puesto de trabajo y los términos asociados. Se introduce el análisis y descripción de los puestos de trabajo: su utilidad, procedimientos y problemática. Se introduce el concepto de valoración de puestos y los sistemas de clasificación de puestos.

Prácticas y actividades dirigidas:

- Práctica 3: El Job Diagnostic Survey. Instrumento para el análisis y diagnóstico del ajuste persona-puesto.

Tema 5. La incorporación de los Recursos Humanos.

- Reclutamiento de Recursos Humanos.
- Selección de Recursos Humanos.
- Integración del trabajador en la organización.

Clase expositiva: Se definen los conceptos, procedimientos e implicaciones relacionados con los procesos de captación e incorporación de los Recursos Humanos.

Prácticas y actividades dirigidas:

- Práctica 4: La entrevista conductual estructurada.

Tema 6. Mantenimiento de los Recursos Humanos.

- Retribución salarial.
- Evaluación del desempeño.
- Motivación en el trabajo.

Clase expositiva: Se presentan los principales conceptos y tópicos relacionados con el mantenimiento de los Recursos Humanos.

Prácticas y actividades auto-formativas:

- Actividad 3. Elaboración y presentación ante el gran grupo de un trabajo sobre uno de los epígrafes propuestos en el esquema del tema.

Tema 7. Formación en la empresa.

- El proceso de formación de personal.
- Diseño de programas de formación.
- Valoración de los programas de formación.

Clase expositiva: Se exponen cuestiones relevantes en relación con el establecimiento de procesos de formación en la empresa, el diseño de cursos y los métodos de evaluación de las iniciativas de formación.

Prácticas y actividades dirigidas:

- Práctica 5. Diseño de un programa de formación.

Tema 8. Comunicación interna.

- El proceso de la comunicación.
- La comunicación interpersonal.
- Comunicación en la empresa: tipos.

Clase expositiva: Se introduce el tópico de la comunicación interna, aludiendo a su finalidad, objetivos, tipos y problemática asociada.

Prácticas y actividades auto-formativas:

- Actividad 4. La escucha activa.

8. BIBLIOGRAFÍA

8.1 GENERAL

- Davis, K. y Newstrom, J. W. (2003). *Comportamiento humano en el trabajo*. México: McGraw-Hill.
- Dolan, S., Valle, R., Jackson, S. y Schuler, R. S. (2007). *La gestión de los recursos humanos*. Madrid: McGraw-Hill.
- Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B. y Cardy, R. L. (2004). *Dirección y gestión de los recursos humanos*. Madrid: Prentice Hall.
- Morales, A.C., Morales, E., Ariza, J.A. (2000). *Gestión integrada de personas*. Bilbao: Desclée de Brouwer.
- Puchol, L. (2005). *Dirección y gestión de recursos humanos*. Madrid: Díaz de Santos.
- Werther, W.B. y Davis, K. (2001). *Administración de personal y recursos humanos*. Madrid: McGraw-Hill.

8.2 ESPECÍFICA

BLOQUE I: INTRODUCCIÓN

Tema 1. La función de Recursos Humanos: Aspectos preliminares.

Puchol, L. (2000). La función de recursos humanos en la empresa. Perspectivas y prospectiva. En L. Puchol, *Dirección y gestión de recursos humanos*. Madrid: Díaz

de Santos.

Tema 2. Competencias: la transversalidad en la gestión.

Pereda, S., Berrocal, F. (2006). *Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias*. Madrid: Editorial Centro de Estudios Ramón Areces.

Tema 3. El plan de Recursos Humanos.

Dolan, S. L., Valle, R., Jackson, S. E. y Schuler, R. S. (2007). Planificación de los recursos humanos. En S. L. Dolan et al., *La gestión de los recursos humanos* (pp. 47-68). Madrid: McGraw-Hill.

BLOQUE II: DESARROLLANDO EL PLAN DE RECURSOS HUMANOS

Tema 4. El puesto como unidad de análisis.

Byars, L. L. y Rue, L. W. (1997). Diseño y análisis del puesto de trabajo. En L. L. Byars y L. W. Rue, *Gestión de recursos humanos* (pp. 86-119). Madrid: McGraw-Hill.

Aguirre, J. (2000). Valoración de tareas. En J. Aguirre, *Dirección y gestión de personal* (pp. 259-274). Madrid: Pirámide.

Tema 5. La incorporación de los Recursos Humanos.

Dolan, S. L., Valle, R., Jackson, S. E. y Schuler, R. S. (2007). El reclutamiento de los recursos humanos. En S. L. Dolan et al., *La gestión de los recursos humanos* (pp. 69-84). Madrid: McGraw-Hill.

Dolan, S. L., Valle, R., Jackson, S. E. y Schuler, R. S. (2007). La selección y orientación de los recursos humanos. En S. L. Dolan et al., *La gestión de los recursos humanos* (pp. 85-116). Madrid: McGraw-Hill.

García, M., Hierro, E. y Jiménez, J. J. (2001). *Selección de personal: sistema integrado*. Madrid: Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing.

Tema 6. Mantenimiento de los Recursos Humanos.

Davis, K. y Newstrom, J. W. (2003). Evaluación y retribución del rendimiento. En K. Davis y J. W. Newstrom, *Comportamiento humano en el trabajo* (pp. 156-190). México: McGraw-Hill.

Davis, K. y Newstrom, J. W. (2003). Motivación. En K. Davis y J. W. Newstrom, *Comportamiento humano en el trabajo*, (pp. 120-155). México: McGraw-Hill.

Tema 7. Formación en la empresa.

Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B. y Cardy, R. L. (2004). Formación de la fuerza laboral. En L. R. Gómez-Mejía, D. B. Balkin y R. L. Cardy, *Dirección y gestión de los recursos humanos* (pp. 281-318). Madrid: Prentice Hall.

Tema 8. Comunicación interna.

Miralles, L. (2002). Desde el capital emocional: proceso de comunicación interna y relaciones sociales. En L. Miralles, *La gestión de personal: una filosofía humanista*. Málaga: Fundación IAVANTE.

9. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

- Evaluación mediante examen de la asimilación de los contenidos de la asignatura.

- Evaluación de informes y trabajos en relación con las prácticas y actividades propuestas.

Criterios de evaluación y calificación:

1.- TEORÍA (70%):

La evaluación del conocimiento teórico de la asignatura se realizará mediante un examen final. El examen podrá contener preguntas de elección múltiple, preguntas objetivas de respuesta breve o preguntas de desarrollo sobre materias concretas.

2.- PRÁCTICAS Y ACTIVIDADES AUTOFORMATIVAS (30%):

Las prácticas y actividades autoformativas serán evaluadas a lo largo del curso mediante la entrega de informes y/o presentaciones presenciales.

3.- CALIFICACIÓN

La calificación final obtenida corresponderá a la suma de las calificaciones obtenidas por el alumno en cada uno de los apartados detallados anteriormente. Se considerará la asignatura superada, siempre y cuando el alumno alcance el 50% de la máxima calificación potencial.

Distribuya el número de horas que ha respondido en el punto 5 en 15 semanas para una asignatura semestral y 30 para una anual

10. ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL (Sólo hay que indicar el número de horas que a ese tipo de sesión va a dedicar el estudiante cada semana)

SEMANA	Nº de horas de sesiones Teóricas	Nº de horas sesiones prácticas	Nº de horas trabajo en grupos	Nº de horas Tutorías especializadas	Nº de horas de estudio y trabajo individual (no presenciales)	Exámenes	Temas del temario a tratar
Cuatrimestre 2º							
1ª: 21-25 febrero	3				3		Tema 1
2ª: 1-4 marzo	2	2			3		Tema 1
3ª: 7-11 marzo	1	1	1	2	4		Tema 2
4ª: 14-18 marzo	2	1			4		Tema 2
5ª: 21-25 marzo	2	1			4		Tema 3
6ª: 28 marz.-1 abril	3	1		1	4		Tema 3
7ª: 4-8 abril	1	1	2	2	4		Tema 4
8ª: 11-15 abril	2	1			4		Tema 4
<i>18-25 abril</i>							Tema 5
9ª: 26-29 abril	2	1	3		4		Tema 5
10ª: 2-6 mayo	1	1	2	1	4		Tema 6
11ª: 9-13 mayo	2	1	2	2	4		Tema 6
12ª: 16-20 mayo	2				4		Tema 7
13ª: 23-27 mayo	3	1			4		Tema 7
14ª: 30 mayo-3 junio	3				4		Tema 8
15ª: 6-10 junio	1				4		Tema 8
<i>16ª: 13- 19 junio</i>						2	Período exámenes
<i>17ª: 20-24 junio</i>							Período exámenes
<i>18ª: 27 junio-1 julio</i>							Período exámenes
<i>19ª: 4-8 julio</i>							Período exámenes
<i>20ª: 11 julio</i>							Período exámenes
HORAS TOTALES:	30	12	10	8	58		

11. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Mediante las tutorías, individuales o colectivas, el alumno podrá recibir orientación sobre la forma más adecuada de abordar la asignatura y obtener apoyo en la resolución de posibles dificultades o dudas que se le puedan plantear en su estudio. A su vez, se obtendrá retroalimentación sobre los diversos aspectos relacionados con el desarrollo de la experiencia piloto en la asignatura.